

夢と
創造の
交差点



平成27年度

福津市立図書館年報

1. 図書館の歩み

平成	元年	1 1 月	社会教育施設建築促進協議会において、当地に図書館建設決定
	2 年	6 月	図書館建築基本計画決定
		1 1 月	建設工事着手
	3 年	1 1 月	本体建設工事完了
	4 年	4 月	福岡県立図書館オープン 図書館資料 約 43,000 点 図書館事業（おはなし会、映画会、講演会、ギャラリー展示等）
	6 年	1 1 月	100 万点貸出達成
	7 年	4 月	図書館資料 10 万点超
	8 年	6 月	図書館資料のリサイクル事業開始
	12 年	4 月	こども読書週間事業開始
	13 年	1 月	こども年賀状展、カルタ大会開始
		4 月	福岡都市圏内公共図書館広域利用開始
	14 年	4 月	ブックスタート事業開始
	14 年	7 月	福岡県ユニバーサルデザイン計画に基づく施設改修工事
	15 年	1 月	500 万点貸出達成
		4 月	町史編纂室が郷土資料室として図書館へ移管
	16 年	2 月	郷土資料整理データ化作業終了
		4 月	郷土資料室を公民館（郷育推進課）へ移管
	17 年	1 月	福岡県と津屋崎町が合併し、福津市立図書館となる。
	18 年	4 月	祝日開館実施
	19 年	3 月	福津市子ども読書活動推進計画策定 図書館ホームページ開設 福津市総合計画にて「市立図書館分館の整備」構想
		10 月	読書まつり事業開始
	22 年	2 月	ICゲート稼働
		11 月	図書館システム更新、図書館ホームページリニューアル
		12 月	Web 予約サービス開始（市内在住、在勤、在学者のみ）
	23 年	2 月	身体障害者用屋根付駐車場整備（県補助）
		4 月	休館日変更（月曜日が祝日のとき、翌日を振替休館に設定）
		6 月	子ども司書養成講座事業開始
		8 月	1000 万点貸出達成
	24 年	7 月	子ども司書養成講座事業と福岡県読書リーダー養成事業を共同開催
		12 月	開館 20 周年記念事業と福岡県読書推進大会を共同開催
	25 年	5 月	雑誌スポンサー制度導入開始

2. 運営方針

1. 基本方針

幼児から高齢者まで気軽に利用でき、市民の教養及び調査研究等の生涯にわたる学習を支援する資料や情報の提供など、直接的な援助を行う施設となるよう努めます。

また、新図書館の整備、読書まつりの実施、読書ボランティアの育成と連携に努めます。

2. 資料収集、提供等

① 新刊図書及び雑誌の迅速な確保並びに他の図書館との連携・協力により、図書館の機能を十分発揮できる種類・量の資料整備に努めます。

② 様々な種類・内容の視聴覚資料の収集に努めます。

③ 多様な資料要求に、予約制度などにより的確に応じるよう努めます。

パソコン・携帯電話からのWeb予約の利用者を広げることで、サービス向上を図ります。

④ 資料の提供にあたっては、複写機やコンピューターなど情報・通信機器の利用拡大に伴い、職員や利用者による著作権等の侵害が発生しないよう十分な注意を払います。

⑤ 郷土資料、行政資料の収集保存に努めます。

3. レファレンスサービス

他の図書館と連携し、電子メール等の活用や外部情報の利用にも配慮し、市民の求める事項について、資料・情報の提供紹介を行うレファレンスサービスの充実・高度化に努めます。

4. 利用者に応じた図書館サービス

① 赤ちゃんを対象としたブックスタート事業や、0～2歳対象のおはなし会の充実を図ります。

② 児童の読書活動推進のため読み聞かせ等を実施するとともに、小・中学校図書室や公民館図書室、また保育所（園）や幼稚園との連携強化に努めます。

③ 青少年、成人に対するサービス充実のため、就職、転職、職業能力開発など、仕事のための資料及び情報の収集・提供に努めます。

④ 高齢者や障がい者に対するサービス充実に資するため、高齢者や障がい者に配慮した施設の整備とともに、大活字本、点字資料、録音資料、手話や字幕入り映像資料等の充実を図り、拡大読書器等の整備・充実に努めます。

また、利用の際の介助、対面朗読等のきめ細かな図書館サービスの提供に努めます。

5. 多様な学習機会の提供

市民の自主的・自発的な学習活動を援助するため、読書会・鑑賞会・映写会・資料展示会等を主催し、多様な学習機会の提供に努めます。

「ふくつ子ども司書」を養成し、リーダーとして学校、地域で読書の楽しさや大切さを広げてもらいます。小学校児童の図書館見学を推進し、利用の仕方、読書の必要性、楽しさを伝えます。

6. ボランティアの参加促進

児童・青少年・高齢者・障がい者など多様な利用者に対する新たな図書館サービスを展開していくため、必要な知識・技能を有するボランティアの参加を促進するため、読書ボランティアの養成講座の実施や小・中学校、幼稚園、保育所への読書ボランティア派遣などボランティアの育成と連携に努めます。

7. 広報及び情報公開

市民の図書館に対する理解と関心を高めるため「読書まつり」を実施します。また、新たな利用者の拡大を図るため広報誌等を活用した情報発信など、積極かつ計画的な広報活動及び情報公開に努めます。

3. 図書館奉仕

1. 開館時間

10:00 ～ 18:00

2. 休館日

毎週月曜日（祝日のときは、その翌日）

最終木曜日（祝日のときは、その翌日）

年末年始

特別整理期間

3. 貸出要件

福岡都市圏の市町に住所を有する方、または市内に通勤・通学している方

4. 貸出冊数・貸出期間

個人・・・図書 制限なし 15日間

AV資料 1人2点以内 8日間

団体・・・図書 300冊以内 4ヶ月間（市内のみ）

5. サービス

リクエスト

読書案内（資料案内）

図書館資料のコピーサービス

6. 図書館事業

お話し会・・・毎週日曜日、第2木曜日

映画会・・・第2土曜日、第3日曜日

講演会、ポスター等の展示、ブックスタート など

4. 施設概要

敷地面積	4,567.61m ²
構造	鉄筋コンクリート造 3階建て
建築面積	1,424.50m ²
延床面積	2,761.20m ²
地下	768.69m ²
1階	1,161.98m ²
2階	792.34m ²
R階	38.19m ²
駐車場 (市役所と共用)	90台 (図書館地下部分25台)
	(内、障がい者用屋根付2台 人にやさしい駐車スペース2台)
駐輪場	20台

5. 予算

1. 決算及び予算の推移

(単位：千円)

区 分		平成26年度	平成27年度	平成28年度
一般会計		19,928,183	20,794,657	20,940,062
教育費		1,892,556	2,259,417	1,761,603
図書館費		108,747	121,905	120,949
a 人件費		45,724	47,552	52,520
b 資料費		20,808	19,899	20,300
内訳	図書購入費	16,341	15,792	16,200
	新聞・雑誌	2,587	1,901	2,300
	視聴覚資料	1,880	2,206	1,800
c その他		42,215	54,454	48,129
教育費に対する図書館費の割合		5.7%	5.4%	6.8%

※平成26年度は決算額、平成27年度は決算見込額

※平成28年度は予算額

6. 資料内訳

(1) 種類別資料内訳

(単位：点)

	平成27年度	平成26年度	平成25年度
一般図書	124,991	123,996	123,769
児童図書	37,585	36,444	37,093
郷土	3,653	3,433	3,309
AV資料	5,522	5,369	5,297
ヤング	2,389	2,201	2,198
文庫本	14,183	13,509	12,629
参考	4,361	4,398	4,249
雑誌	8,277	8,618	8,584
資料合計	200,961	197,968	197,128

(2) 平成27年度分類別資料内訳

(単位：点)

一 般 書	0. 総記	3,987	3.2%
	1. 哲学	5,922	4.7%
	2. 歴史	11,943	9.6%
	3. 社会科学	19,289	15.4%
	4. 自然科学	9,403	7.5%
	5. 技術	15,661	12.5%
	6. 産業	5,522	4.4%
	7. 芸術	16,060	12.8%
	8. 言語	2,103	1.7%
	9. 文学	34,137	27.3%
	大活字本	660	0.5%
	一般洋書	304	0.2%
	その他	0	0.0%
	小計	124,991	100.0%

児 童 書	0. 総記	416	1.1%
	1. 哲学	333	0.9%
	2. 歴史	1,024	2.7%
	3. 社会科学	1,225	3.3%
	4. 自然科学	2,899	7.7%
	5. 技術	1,004	2.7%
	6. 産業	681	1.8%
	7. 芸術	1,237	3.3%
	8. 言語	348	0.9%
	9. 文学	12,381	32.9%
	紙芝居	810	2.2%
	絵本	14,861	39.5%
	児童洋書	366	1.0%
その他	0	0.0%	
小計	37,585	100.0%	

郷土	3,653
ヤング	2,389
文庫本	14,183
参考	4,361
雑誌	8,277

A	カセットブック	338	6.1%
	CD	2,727	49.4%
	DVD	1,922	34.8%
V	ビデオ	535	9.7%
	小計	5,522	100.0%

7. 利用状況

(1) 月別利用状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月		
2 7 年 度	開館日数	25	26	24	26	25	25		
	利用者数	12,700	13,477	12,538	14,204	14,132	13,911		
	一日平均利用者数	508	518	522	546	565	556		
	貸出資料数	51,668	54,567	49,849	56,873	57,369	56,127		
	一日平均貸出数	2,067	2,099	2,077	2,187	2,295	2,245		
2 6 年 度	開館日数	25	26	24	26	26	24		
	利用者数	12,514	12,274	12,419	13,468	14,882	12,365		
	一日平均利用者数	501	472	517	518	572	515		
	貸出資料数	52,399	51,070	52,423	56,849	63,892	51,716		
	一日平均貸出数	2,096	1,964	2,184	2,187	2,457	2,155		
2 5 年 度	開館日数	24	26	25	25	26	24		
	利用者数	11,848	12,302	12,930	13,193	13,982	12,891		
	一日平均利用者数	494	473	517	528	538	537		
	貸出資料数	50,727	52,096	55,747	55,667	60,808	54,381		
	一日平均貸出数	2,114	2,004	2,230	2,227	2,339	2,266		
		10月	11月	12月	1月	2月	3月		合計
2 7 年 度	開館日数	26	18	23	23	23	26		290
	利用者数	14,098	10,705	12,732	13,312	13,475	14,241		159,525
	一日平均利用者数	542	595	554	579	586	548		550
	貸出資料数	56,960	45,883	53,924	55,365	54,578	56,644		649,807
	一日平均貸出数	2,191	2,549	2,345	2,407	2,373	2,179	2,241	
2 6 年 度	開館日数	26	19	22	22	23	25	288	
	利用者数	12,675	10,165	10,393	12,064	12,608	13,539	149,366	
	一日平均利用者数	488	535	472	548	548	542	519	
	貸出資料数	53,685	46,335	45,804	49,911	51,549	54,603	630,236	
	一日平均貸出数	2,065	2,439	2,082	2,269	2,241	2,184	2,188	
2 5 年 度	開館日数	26	19	22	22	23	25	287	
	利用者数	12,664	10,754	10,641	11,205	11,764	12,712	146,886	
	一日平均利用者数	487	566	484	509	511	508	512	
	貸出資料数	52,968	46,991	47,612	48,657	50,640	55,067	631,361	
	一日平均貸出数	2,037	2,473	2,164	2,212	2,202	2,203	2,200	

(2) 曜日別利用状況

		日曜日	月曜日	火曜日	水曜日
2 7 年 度	開館日数	50	7	45	51
	利用者数	35,546	4,162	22,676	24,953
	一日平均利用者数	711	595	504	489
	貸出資料数	152,238	14,803	91,108	99,331
	一日平均貸出数	3,045	2,115	2,025	1,948
2 6 年 度	開館日数	49	7	45	49
	利用者数	33,476	3,915	22,473	21,975
	一日平均利用者数	683	559	499	448
	貸出資料数	150,711	14,201	92,052	88,447
	一日平均貸出数	3,076	2,029	2,046	1,805
2 5 年 度	開館日数	50	9	41	50
	利用者数	33,847	5,101	19,358	21,944
	一日平均利用者数	677	567	472	439
	貸出資料数	155,973	19,778	81,772	88,983
	一日平均貸出数	3,119	2,198	1,994	1,780
		木曜日	金曜日	土曜日	合計
2 7 年 度	開館日数	38	49	50	290
	利用者数	14,900	22,433	34,855	159,525
	一日平均利用者数	392	458	697	550
	貸出資料数	58,235	88,329	145,763	649,807
	一日平均貸出数	1,533	1,803	2,915	2,241
2 6 年 度	開館日数	38	50	50	288
	利用者数	14,250	21,755	31,522	149,366
	一日平均利用者数	375	435	630	519
	貸出資料数	57,921	89,451	137,453	630,236
	一日平均貸出数	1,524	1,789	2,749	2,188
2 5 年 度	開館日数	38	50	49	287
	利用者数	14,267	21,468	30,901	146,886
	一日平均利用者数	375	429	631	512
	貸出資料数	58,106	89,212	137,537	631,361
	一日平均貸出数	1,529	1,784	2,807	2,200

(3) 資料区分別貸出状況

(単位：人・点)

年度		開館日数	一般図書	児童図書	雑誌	郷土	AV資料	ヤング	文庫本	参考
27	合計	290	300,852	166,312	49,033	1,715	50,746	12,337	68,015	797
	平均(日)		1,037.4	573.5	169.1	5.9	175.0	42.5	234.5	2.7
	平均(月)		25,071.0	13,859.3	4,086.1	142.9	4,228.8	1,028.1	5,667.9	66.4
26	合計	288	300,203	153,835	48,769	1,207	49,880	11,251	64,238	853
	平均(日)		1,042.4	534.1	169.3	4.2	173.2	39.1	223.0	3.0
	平均(月)		25,016.9	12,819.6	4,064.1	100.6	4,156.7	937.6	5,353.2	71.1
25	合計	287	303,805	150,588	50,336	1,213	50,243	12,725	61,685	766
	平均(日)		1,058.6	524.7	175.4	4.2	175.1	44.3	214.9	2.7
	平均(月)		25,317.1	12,549.0	4,194.7	101.1	4,186.9	1,060.4	5,140.4	63.8

(4) 地域別利用状況

(単位：点)

年度	27年度		26年度		25年度	
地域	貸出数	割合	貸出数	割合	貸出数	割合
①福間	121,411	21.4%	123,112	21.8%	125,018	22.0%
②福間南	159,204	28.0%	148,624	26.3%	129,605	22.8%
③神興	78,710	13.9%	78,476	13.9%	90,421	15.9%
④神興東	85,778	15.1%	92,578	16.4%	97,995	17.2%
⑤上西郷	20,002	3.5%	20,104	3.6%	20,803	3.7%
⑥宮司	58,766	10.4%	57,622	10.2%	58,520	10.3%
⑦津屋崎	41,627	7.3%	41,372	7.3%	42,332	7.4%
⑧勝浦	2,165	0.4%	2,954	0.5%	4,736	0.8%
合計	567,663	100.0%	564,842	100.0%	569,430	100.0%

(5) 地域別登録者状況

(単位：人)

年度	地域	登録者数	新規登録者数	人口	登録率
2 7 年 度	①福間	8,277	323	11,546	71.7%
	②福間南	9,241	562	15,525	59.5%
	③神興	5,644	136	7,102	79.5%
	④神興東	5,061	203	7,739	65.4%
	⑤上西郷	1,757	71	2,730	64.4%
	⑥宮司	2,607	199	7,199	36.2%
	⑦津屋崎	2,388	166	7,724	30.9%
	⑧勝浦	227	2	1,119	20.3%
	合計	35,202	1,662	60,684	58.0%
2 6 年 度	①福間	8,078	373	11,469	70.4%
	②福間南	8,765	540	14,171	61.9%
	③神興	5,599	128	7,295	76.8%
	④神興東	4,930	218	7,755	63.6%
	⑤上西郷	1,715	64	2,769	61.9%
	⑥宮司	2,445	179	7,062	34.6%
	⑦津屋崎	2,262	140	7,625	29.7%
	⑧勝浦	227	8	1,147	19.8%
	合計	34,021	1,650	59,293	57.4%
2 5 年 度	①福間	7,902	402	11,365	69.5%
	②福間南	8,347	444	13,318	62.7%
	③神興	5,575	190	7,388	75.5%
	④神興東	4,776	230	7,688	62.1%
	⑤上西郷	1,685	64	2,792	60.4%
	⑥宮司	2,307	187	7,028	32.8%
	⑦津屋崎	2,154	136	7,524	28.6%
	⑧勝浦	223	17	1,174	19.0%
	合計	32,969	1,670	58,277	56.6%

(9) 広域利用状況

(単位：人、点)

自治体名	新規登録者数	貸出冊数	貸出利用者数	自治体名	新規登録者数	貸出冊数	貸出利用者数
福岡市	54	8,798	2,384	須恵町	0	20	10
筑紫野市	0	0	0	篠栗町	0	58	38
春日市	1	19	5	志免町	0	153	53
大野城市	0	90	12	新宮町	13	1683	386
宗像市	73	26,345	6,931	久山町	2	22	9
大宰府市	1	34	14	粕屋町	3	38	31
古賀市	281	42,806	9,273	その他	10	2,015	1,200
那珂川町	0	0	0				
糸島市	1	63	13	合 計	439	82,144	20,359

(10) 相互貸借利用状況

館 名	貸出冊数	借受冊数	館 名	貸出冊数	借受冊数
国立国会図書館	0	4	柳川市立図書館	55	12
福岡県立図書館	97	443	小郡市立図書館	57	18
北九州市立図書館	97	93	大牟田市立図書館	33	11
福岡市立図書館	55	53	筑前町立図書館	5	24
筑紫野市民図書館	39	36	嘉麻市立図書館	32	35
太宰府市民図書館	26	23	久留米市立図書館	86	52
春日市民図書館	66	21	行橋市立図書館	27	16
大野城市まどがびあ図書館	58	34	苅田町立図書館	15	25
那珂川町図書館	41	26	豊前市立図書館	7	10
宗像市民図書館	107	42	桂川町立図書館	5	9
糸島市図書館	35	44	八女市立図書館	12	12
古賀市立図書館	36	41	うきは市立図書館	38	15
新宮町立図書館	25	24	筑後市中央図書館	12	20
篠栗町立図書館	46	8	大木町図書館	23	4
粕屋町立図書館	12	29	みやこ町立図書館	3	16
久山町民図書館	3	0	みやま市立図書館	13	5
須恵町立図書館	15	7	田川市立図書館	10	0
宇美町立図書館	29	13	添田町立図書館	30	1
志免町立図書館	34	16	糸田町立図書館	9	0
宮若市立図書館	46	49	大川市立図書館	9	6
遠賀町立図書館	24	9	その他の図書館	70	95
水巻町立図書館	13	26			
岡垣町サリライ図書館	26	9			
芦屋町立図書館	19	6			
朝倉市立図書館	9	19			
直方市立図書館	20	10			
中間市民図書館	27	2			
飯塚市立図書館	63	31			
合 計				1,619	1,504

8. 福津市立図書館利用統計(サービス指標)

1. **人口一人当たり貸出点数** (広域含む)

$$\frac{\text{貸出点数(市内)}}{\text{人口}} = \frac{649,807}{60,684} = 10.7 \text{ 点} \quad \text{【県平均: 4.8点】}$$

2. **一世帯当たり貸出点数** (広域含む)

$$\frac{\text{貸出点数(市内)}}{\text{世帯数}} = \frac{649,807}{25,181} = 25.8 \text{ 点}$$

3. **登録率**

$$\frac{\text{登録者(市内)}}{\text{人口}} = \frac{35,202}{60,684} = 58.0 \% \quad \text{【県平均: 39.8%】}$$

4. **登録者一人当たり貸出点数** (広域含む)

$$\frac{\text{貸出点数(市内)}}{\text{登録者数}} = \frac{649,807}{35,202} = 18.5 \text{ 点} \quad \text{【県平均: 12.0点】}$$

5. **蔵書回転率** (広域含む)

$$\frac{\text{貸出点数}}{\text{蔵書点数}} = \frac{649,807}{200,961} = 3.2 \text{ 回} \quad \text{【県平均: 1.8回】}$$

6. **人口一人当たり蔵書点数** (雑誌は除く)

$$\frac{\text{蔵書点数}}{\text{人口}} = \frac{192,684}{60,684} = 3.2 \text{ 点} \quad \text{【県平均: 2.7点】}$$

7. **一世帯当たり蔵書点数** (雑誌は除く)

$$\frac{\text{蔵書点数}}{\text{世帯数}} = \frac{192,684}{25,181} = 7.7 \text{ 点}$$

8. **蔵書点数と金額**

◇蔵書点数(雑誌を含む)	200,961点
◇金額	385,392,512円
◇1点当たりの平均単価	1,917円

9. **行政効果**
 一点当たりの平均単価×貸出点数 - 図書館費 = 税金の還元
 1,917円×567,663点 - 121,905,000円 = 966,304,971円

■ 図書館が貸し出した資料を、市民が購入したとした場合の金額

- ◇市民1人当たり 15,924円
- ◇1世帯当たり 38,374円 還元したことになります。

※ 県平均は、平成26年度福岡県内市町村立図書館の実績。

9. 図書館事業報告

事業名	平成27年度		平成26年度		平成25年度	
	実施日	事業内容等	実施日	事業内容等	実施日	事業内容等
講座及び講演会(読書まつり：11月6日～8日を含む)						
夏休み子ども絵画教室	7/12、7/19	参加者 45人 読書絵画展出展に向けた教室	7/13、7/20	参加者 34人 読書絵画展出展に向けた教室	7/13、7/14	参加者 40人 読書絵画展出展に向けた教室
夏休み子ども工作教室(ペーパークラフト)	7/18、7/25	参加者 48人 親子でペーパークラフトづくりを体験	7/19、7/26	参加者 49人 親子でペーパークラフトづくりを体験	7/27、7/28	参加者 46人 親子でペーパークラフトづくりを体験
劇団ばれっと 公演	11/8	参加者 102人 人形劇「かさじぞう」	11/30	参加者 100人 人形劇「さるかに合戦」	8/4	参加者 93人 人形劇「シンデレラ」
クリスマスカードを作ろう	—	—	12/6	参加者 13人	11/30	参加者 14人
人物歴史講座	①4/18②1/16③2/20	①参加者 33人「至誠・志 松陰と松下村塾の塾生たち～文から見て～」 ②勝海舟 参加者 46人 ③河井継之助 参加者 32人	9/27	参加者 28人 「吉田松陰」	—	—
講演会	9/6	アーサー・ピナード講演会 参加者 93人	12/14	夢枕獺講演会 参加者 58人	12/7	よしながこうたく講演会 参加者 85人
ライブラリーコンサート	3/6	大人向け 参加者 68人(定員80人)	大人向け(2/22) ファミリー(3/7)	参加者 35人(定員40人) 参加者 92人(定員80人)	2/1	参加者 41人 管弦楽器による本格的な演奏
各種展示						
子どもの本のポスター展	—	—	4/18～4/27	参加者 180人	4/24～5/6	参加者 147人
七夕飾り	7/1～7/8	短冊に願い事を書いてもらい、ロビーに展示	7/1～7/8	短冊に願い事を書いてもらい、ロビーに展示	7/2～7/9	短冊に願い事を書いてもらい、ロビーに展示
ペーパークラフト展	—	—	7/27～7/27	図書館全景などの作品展示 75人	7/23～7/28	図書館全景などの作品展示 331人
読書感想画展	10/24～11/3	出展数 171点 来館者数 195人	10/17～10/29	出展数 297点 来館者数 209人	10/17～10/27	出展数 272点
絵本の原画展(わかやまけん)	—	—	—	—	11/1～11/10	絵本作家わかやまけんの原画17点と絵本を展示 参加者227人
クリスマスツリー飾り付け	12/1～12/25	ロビーに展示	12/5～12/25	ロビーに展示	12/3～12/25	ロビーに展示
年賀状展	1/5-1/11	出展数 155点 受賞者(人気投票) 20人	1/6～1/12	出展数 137点 受賞者(人気投票) 20人	1/5～1/13	出展数 160点 受賞者(人気投票) 20人
リサイクル						
児童書リサイクル	5/1～5/3	児童向け図書・絵本・紙芝居など 2,334点 3日間 362人(その他市内保育所等11施設)	4/25～4/27	児童向け図書・絵本・紙芝居など 1,480点 3日間 169人	4/12～4/14	児童向け図書・絵本・紙芝居など 2,471点
雑誌、図書のリサイクル	7/31～8/2	月刊誌・隔月刊誌 1,345冊 図書(一般書) 2,050冊 3日間 2,962冊 519人(その他市内小・中学校、郷づくり協議会等7施設)	5/30～6/1	月刊誌・隔月刊誌 1,934冊 廃棄図書 2,392冊(1人10冊まで) 3日間 491人 2,325冊	6/28～6/30	月刊誌・隔月刊誌 1,241冊 廃棄図書 988冊(1人10冊まで) 3日間 275人
雑誌、図書のリサイクル	10/30～11/1	週刊誌・隔週刊誌 1,475冊 図書(一般書) 2,026冊 3日間 2,177冊 423人(その他市内小・中学校)	10/31～11/3	週刊誌・隔週刊誌 870冊 廃棄図書 5,102冊(1人10冊まで・最終日無制限) 4日間 681人 3,403冊	11/1～11/4	週刊誌・隔週刊誌 1,322冊 廃棄図書 2,686冊(1人10冊まで) 4日間 402人
月例行事						
ブックスタート	4ヶ月児検診	対象者 565人 参加者 562人(99.5%)	4ヶ月児検診	対象者 521人 参加者 506人(97.1%)	4ヶ月児検診	対象者 533人 参加者 527人(98.9%)
映画会	第2土曜日 第3日曜日	児童対象 11回 参加者 147人 一般対象 11回 参加者 157人	第2・4土曜日 第1・3日曜日	児童対象 23回 参加者 475人 一般対象 22回 参加者 392人	第2・4土曜日 第1・3日曜日	児童対象 19回 参加者 336人 一般対象 19回 参加者 479人
日曜お話し会	毎日曜日	48回 参加者 子ども 382人 大人 102人	毎日曜日	48回 参加者 子ども 323人 大人 87人	毎日曜日	38回 参加者 子ども 294人 大人 92人
木曜お話し会0・1・2	第2木曜日	11回 参加者 子ども 70人 大人 70人	第2木曜日	11回 参加者 子ども 79人 大人 78人	第2木曜日	参加者 子ども 77人 大人 66人
春のスベシヤルお話し会	—	—	—	—	—	—
読書ボランティア養成・派遣事業						
読書ボランティア派遣事業	9/11、10/25	2施設 デイサービス愛、藤の書老番館	12/1、11、17、2/20	3施設 読み聞かせボランティアを派遣	施設	読み聞かせボランティアを派遣
ボランティア養成講座(ストーリーテリング講座)	5/12、5/26、6/9、6/16、6/30	受講者 9人 5回開催	—	—	—	—
読み聞かせボランティア養成講座	9/29、10/9、10/16、—	受講者 1人 3回開催	6/13、20 7/4	受講者 12人 読み聞かせ講座	11/20	受講者 13人 わらべうた講座
ボランティア養成講座(絵本)	—	—	3/10、3/24	3/10 23人 3/24 26人	2/13、2/20	参加者 10人

		平成27年度			平成26年度			平成25年度		
子ども司書養成事業										
子ども司書養成講座	5回講座、認定式	認定20人	認定式終了後、お話し会で実演	5回講座、認定式	認定13人	認定式終了後、お話し会で実演	5回講座、認定式	認定19人	認定式終了後、お話し会で実演	
子ども司書フォローアップ講座	2/28、3/12、4/3	子ども司書8人（お話し会 子ども18人、大人16人）		8/26、3/15	18人、10人					
子ども司書の日（活動）	7/25、26、 8/1、2、8、9、 12/26、27、1/10	延べ25人		9/20、21、10/25、12/20、23、24、26、1/10、12	のべ40人		10/26、27、11/2			・本の整理やカウンターの手伝い
子ども司書のお話会	1/10	読み手 2人		12/21、1/11	読み手各2名		11/4、12/25、27			
図書館協議会										
第1回	7/21	事業報告、利用状況等		7/30	事業報告、利用状況等		8/23	事業報告、利用状況等		
第2回	2/16	H27事業経過報告、H28図書館運営方針等		2/13	H26事業経過報告 H27図書館運営方針		2/19	H25事業経過報告 H26図書館運営方針		
小学生の図書館見学										
神興東小学校3年生	6/10	81名	社会科見学	6/12	104人	社会科見学	6/6	99人	社会科見学	
神興小学校3年生	-	-	-	-	-	-	7/5	53人	社会科見学	
福岡小学校3年生	-	-	-	6/11	111人	社会科見学	9/12	93人	社会科見学	
福岡小学校2年生	-	-	-	10/29	16人	（しらべ学習）まち探検	-	-	-	
福岡小学校4年生	-	-	-	-	-	-	11/20	10人	（しらべ学習）まち探検	
上西郷小学校3年生	11/4	29名	社会科見学	9/24	20人	社会科見学	9/18	15人	社会科見学	
福岡南小学校2年生	-	-	-	-	-	-	9/25	101人	総合学習	
職場体験										
神興東小学校6年生	7/23～7/24	4人	2日間	7/24～7/25	4人	2日間	7/25～7/26	4人	2日間	
高校生	3/10～3/11	1人	2日間（立花高校）	-	-	-	8/27～8/30	1人	4日間（水産高校）	
福岡中学校2年生	9/15～9/18	4人	4日間	9/26、30、10/1	4人	3日間	9/19、20、25、26	4人	4日間	
図書館実習										
九州産業大学	-	-	-	-	-	-	9/3～9/8	2人	6日間	
山口大学	10/21～10/25	1人	5日間	-	-	-	-	-	-	
インターンシップ										
福岡教育大学	-	-	-	-	-	-	9/11～9/12	1人	2日間	
危機管理訓練										
火災訓練	-	-	-	-	-	-	11/28	火災発生時の通報 水消火を使った消火訓練		
救急救命及びAED講習	12/24	全職員	宗像地区消防本部指導	1/29	全職員	宗像地区消防本部指導	-	-	-	
その他（視察等）										
郷育カレッジ講座	10/31	7人		9/25	20人		-	-	-	

福津市立図書館条例

平成17年 1月24日

条例第66号

(設置)

第1条 生涯学習と文化の発展に寄与するため、図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、福津市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
福津市立図書館	福津市中央1丁目1番2号

(管理)

第3条 図書館は、福津市教育委員会が管理する。

(職員)

第4条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(入館の制限)

第5条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、入館を拒み、又は退館を命ずることができる。

- (1) 他の利用者に著しく迷惑をかけ、又はかけるおそれがあるとき。
- (2) その他図書館の管理上支障があるとき。

(損害の賠償)

第6条 利用者が、その責めに帰すべき事由により、図書館資料又は設備器具等を紛失、破損又は著しく汚損したときは、現品又はそれに相当する代価を弁償しなければならない。

(弁償の免除)

第7条 館長は、前条の場合において、天災、火災等の不可抗力により、利用者が資料を紛失、破損又は著しく汚損したと認められるときは、当該資料の弁償を免除することができる。

(開架閲覧室以外の施設利用の許可)

第8条 開架閲覧室以外の施設（以下「施設」という。）を利用しようとする者は、館長の許可を受けなければならない。

(施設利用の制限)

第9条 施設の利用について、次の各号のいずれかに該当するときは、その利用を許可しない。

- (1) 図書館事業と目的を異にする利用
- (2) 営利を目的とする利用
- (3) 管理運営上支障がある利用

2 前項第1号の規定にかかわらず、館長が特に認めた場合は、この限りでない。

(許可の取消し)

第10条 館長が施設の利用について、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、許可を取り消すことができる。

- (1) 利用目的が許可内容と異なったとき。
- (2) 管理運営上必要と認めたとき。

(資料の選択、収集及び廃棄処理)

第11条 図書館資料の選択、収集及び廃棄処理については、館長がこれを決定する。

(委任)

第12条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成17年1月24日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の福間町立図書館条例（平成3年福間町条例第4号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

福津市立図書館条例施行規則

平成17年 1月24日
教育委員会規則第24号

目次

第1章 総則（第1条）

第2章 図書館奉仕

第1節 通則（第2条—第11条）

第2節 個人貸出し（第12条—第16条）

第3節 団体貸出し（第17条—第19条）

第4節 施設の利用（第20条・第21条）

第3章 寄贈（第22条・第23条）

第4章 雑則（第24条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、福津市立図書館条例（平成17年福津市条例第66号。以下「条例」という。）に基づき、福津市立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- （1） 図書館資料の収集、整理及び保存
- （2） 図書館資料の個人及び団体への貸出し
- （3） 図書館資料の利用に関する相談
- （4） 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- （5） 館報その他読書資料の発行及び頒布
- （6） 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- （7） 他の図書館、学校、公民館その他の機関との連絡及び協力
- （8） 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- （9） その他図書館の目的達成のために必要な事業

（館内の利用）

第3条 図書館資料を館内で利用しようとする者は、開架されている図書館資料は自由に利用することができる。ただし、開架されていない図書館資料は、図書館職員に申し出て利用するものとする。

2 視聴覚資料の館内視聴は、一人一日、1点を1回までとする。

3 前項の館内視聴ができる者は、次条第2項第1号及び第2号の規定に該当する者とする。

（貸出対象者）

第4条 図書館資料の貸出しは、個人貸出し及び団体（学校、社会教育関係団体、事業所等をいう。以下同じ。）貸出しとする。

2 個人貸出しを受けることができる者は、次のとおりとする。

- (1) 市内に居住する者
- (2) 市内に通勤又は通学する者
- (3) 福岡都市圏広域行政推進協議会を構成する市町村に住所を有する者

3 団体貸出しを受けることができる団体は、市内にある団体で図書館長（以下「館長」という。）が適当と認めた団体とする。

（図書館資料の複写）

第5条 図書館資料の複写をしようとする者は、複写申込書（様式第1号）を館長に提出しなければならない。

2 図書館資料を複写できる範囲は、著作物のおおむね半分以下とし、その複写が著作権法（昭和45年法律第48号）の規定に違反するおそれがあるときは、これを複写できない。

3 複写をする者は、複写に要する実費として、用紙の大小にかかわらず、1枚につき10円を支払わなければならない。ただし、館長が必要と認めたものについては、これを免除することができる。

（図書館資料の予約）

第6条 図書館の利用登録をした者は、図書館資料の貸出しの予約をすることができる。ただし、購入が不相当なとき又は入手が困難な資料については、この限りでない。

2 前項の予約は、リクエストカードにより申し込むものとする。

3 予約された図書館資料が用意されたときは、予約者にその旨通知するものとする。この場合における取置期間は、通知後1週間とする。

（図書館資料の貸出制限）

第7条 館長は、図書館資料のうち、貴重図書、参考図書その他館外利用を不相当と認めた資料については、貸出しを禁止することができる。

（開館時間）

第8条 図書館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。

（休館日）

第9条 図書館の休館日は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、教育長の承認を受けてこれを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日」という。に当たるときは、この限りではない。）
- (2) 資料整理日（毎月最終木曜日。その日が祝日に当たるときは、その翌日）
- (3) 12月28日から翌年の1月4日まで
- (5) 特別整理期間（毎年1回15日以内）

（資料の弁償届）

第10条 図書館資料及び設備機器等（以下「資料等」という。）を利用する者又は資料等の貸出しを受けた者（以下「利用者」という。）で当該資料等を紛失し、破損し、又は著しく汚損したものは、図書館資料等（紛失・破損）届（様式第2号）により、

直ちに館長に届け出なければならない。

2 条例第6条の規定により、利用者が紛失し、破損し、又は著しく汚損した資料等を弁償するときは、当該資料等と同一の資料等を納入しなければならない。ただし、当該資料等に相当する価格の納入をもってこれに代えることができる。

3 前項の場合において、館長は、利用者が資料等の弁償を行ったときは、受領書（様式第3号）を発行するものとする。

（弁償の免除）

第11条 前条第1項の規定により届け出た者のうち、その原因が天災、火災等の不可抗力による場合は、条例第7条の規定に基づき、図書館資料等弁償免除申請書（様式第4号）に、関係機関が発行する罹災証明書等を添付し、館長に提出するものとする。

2 館長は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査の上決定し、その結果について図書館資料等弁償の免除申請に係る結果通知書（様式第5号）により、当該申請者に通知するものとする。

第2節 個人貸出し

（貸出しの手続）

第12条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、図書館利用カード申込書（様式第6号）を館長に提出して利用登録をし、図書館利用カード（様式第7号。以下「利用カード」という。）の交付を受けなければならない。

2 前項の申込書を提出する際には、住所氏名のわかる証明書等を提示しなければならない。

3 館長は第1項の申し込みがあったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、利用カードを交付するものとする。

（利用カードの取扱い）

第13条 利用カードの取扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

（1）利用カードを紛失したとき又は住所を変更したときは、速やかに館長にその旨を届け出なければならない。

（2）利用カードは、他人に譲渡又は貸与をしてはならない。

（3）利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、損害が生じたときは、その責めは登録者本人に帰するものとする。

（利用カードの再発行）

第14条 利用カードの紛失による再発行の手続は、第12条の規定に準じて行う。

2 利用カードの再発行を受けようとする者は、再発行に必要な費用（1件につき100円）を負担しなければならない。

（図書館資料の貸出期間等）

第15条 図書及び紙芝居等の図書館資料の貸出しは、貸出冊数を無制限とし、貸出期間は15日以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

2 ビデオ、CD等の視聴覚資料の貸出しは、2点以内とし、貸出期間は8日以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

3 前2項の貸出期間を経過後、同一の図書館資料を利用しようとするときは、特別の支障がない限り、1回を限度として前項に定める期間、貸出しを継続することができる。

る。

(図書館資料の未返納者への貸出制限)

第16条 図書館資料を返納期間内に返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出しの手続)

第17条 図書館資料の貸出しを受けようとする団体は、図書館団体利用カード申請書(様式第8号)を館長に提出して利用登録をし、利用カードの交付を受けなければならない。

(図書等の貸出期間等)

第18条 団体で利用する図書館資料の貸出冊数は、1回300冊を限度として館長がこれを指定し、貸出期間は4箇月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(準用規定)

第19条 団体貸出しにおける利用カードの取扱い、利用カードの再発行及び図書館資料未返納者への貸出制限は、第13条、第14条及び第16条の規定を準用する。

第4節 施設の利用

(利用の手続)

第20条 条例第8条の規定により開架閲覧室以外の施設(以下「施設」という。)を利用しようとする者は、図書館施設利用申請書(様式第9号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の申請書の提出があったときはその内容を審査し、支障がないと認めるときは、図書館施設利用許可書(様式第10号)を当該申請者に交付するものとする。

(利用時間)

第21条 施設の利用時間は、図書館の開館時間内とする。

第3章 寄贈

(図書館資料の寄贈)

第22条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け、他の資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

(寄贈の手続)

第23条 図書館に図書館資料を寄贈しようとする者は、寄贈の取扱い承諾書(様式第11号)により申し出、館長の承認を得て現品を提供するものとする。

2 寄贈に要する経費は、寄贈者の負担とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときはその経費の一部又は全部を市が負担することができる。

第4章 雑則

(雑則)

第24条 この規則に定めるもののほか、図書館の運営に関し必要な事項は、教育委員会の承認を受けて館長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成17年1月24日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の福間町立図書館運営規則（平成4年福間町教育委員会規則第1号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす

ランガナターンの5法則

1. Books are for use. (本は利用するためのものである)
2. Books are for all. (本はすべての人のためにある)
3. Every book, its reader. (すべての本をその読者に)
4. Save the time of reader. (読者の時間を節約せよ)
5. A library is growing organism. (図書館は成長する有機体である)

夢と創造の交差点 平成27年度福津市立図書館年報

発行年月日 平成28年7月

福津市立図書館

〒811-3217 福岡県福津市中央1丁目1番2号

TEL 0940-42-8000

FAX 0940-42-8118